



UNIUNEA EUROPEANĂ



Autoritatea contractantă: SC Euzone Consultancy Network SRL
Proiectul: „SUCCES – Sustinem accesul copiilor la educatie in scoli defavorizate” 108337
Cod activitate proiect: A.2.1 Dezvoltarea programului ”micii pionieri” și organizarea activităților extrașcolare
15.07.2020

INVITAȚIE LA OFERTARE

pentru achiziția de

„Servicii organizare evenimente pentru promovarea nediscriminării și nonsegregării romilor”

79952000-2 Servicii pentru evenimente

SC Euzone Consultancy Network SRL, în calitate de autoritate contractantă, partener în cadrul proiectului „SUCCES – Sustinem accesul copiilor la educatie in scoli defavorizate” 108337 finanțat prin POCU 2014-2020, solicită oferte pentru achiziția de servicii de organizare evenimente pentru promovarea nediscriminării și nonsegregării romilor în cadrul activității A.2.1 Dezvoltarea programului micii pionieri și organizarea activităților extrașcolare (A.2.1).

Achiziția serviciilor de organizare evenimente pentru promovarea nediscriminării și nonsegregării romilor (3 evenimente) este necesară pentru buna desfășurare a activităților proiectului în conformitate cu acțiunile descrise în cererea de finanțare și în prezentul document.

Serviciile de organizare evenimente pentru promovarea nediscriminării și nonsegregării romilor sunt necesare pentru furnizarea către grupul țintă al proiectului (prescolari și elevi învățământ primar și părinții acestora; adulți înscriși în sistemul de învățământ formal prin programul A doua șansa) a intervențiilor și beneficiilor prevăzute în cererea de finanțare.

Prin viitorul contract de achiziție publică se urmărește asigurarea serviciilor de organizare evenimente pentru promovarea nediscriminării și nonsegregării romilor pentru prescolari și elevi învățământ primar și gimnazial și părinții acestora; adulți înscriși în sistemul de învățământ formal prin programul A doua șansa; cadre didactice și personal de sprijin.

Volumul contractului este de 3 evenimente la care estimăm participarea unui număr total cumulativ de 240 persoane (copii și personal didactic, persoane participante la programul ADS dar și părinți și membrii ai comunității locale).

Fiecare eveniment va include:

- asigurare desfășurător eveniment – cu specificarea activităților pe interval orar de 3 ore pentru un număr de aproximativ 80 persoane;
- măsuri de respectarea măsurilor de prevenire infectare cu COVID 19, cu respectarea normelor aplicabile la momentul desfășurării evenimentelor;

- asigurarea materialelor de dezinfectie si protectie participantilor, după caz, în conformitate cu normele aplicabile la momentul desfășurării evenimentelor;
- asigurarea materialelor promoționale necesare bunei desfășurări a evenimentului (10 afișe A2/eveniment, total 30 de afișe, dimensiune 420x594, policromie o față, hârtie de 120 g, cu informații referitoare la tema, locul și ziua desfășurării evenimentului; 50 broșuri/eveniment cu informații despre nediscriminare și neselegare – format A5, finisare prin capsare sau broșare (lipire cu clei), număr de pagini: 12 + coperte, policromie; 50 de caiete: minim 50 file și 50 de pixuri din plastic cu pastă albastră, personalizate „Micii pionieri Gepiu”/eveniment, imprimare policromă). Notă: textul va fi pus la dispoziție de către beneficiar, grafica va fi creată de prestator;
- asigurarea logisticii necesare bunei desfășurări a evenimentului sonorizare – dacă este cazul; retroproiector; suport pentru materiale utilizate; alte materiale de birotică (foarfece, bandă adezivă, capsator și capse, sfoară etc.);
- servicii foto/video pentru eveniment;
- promovarea evenimentului (articol post-eveniment în presa locală) în termen de cel mult 2 săptămâni de la desfășurarea evenimentului; suprafața minimă a articolului: 26xcm, color; Notă: textul va fi pus la dispoziție de către beneficiar, grafica va fi creată de prestator;
- catering pentru participanți -fructe proaspete, produse de patiserie, apa și sucuri, veselă de unica folosință, cu respectarea normelor de igiena și siguranța alimentară.

Unitatea de măsură a contractului va fi „eveniment” și va cuprinde, pentru fiecare eveniment:

Eveniment 1

- “Rasul-remediul tristetii” un spectacol interactiv de teatru/film/muzica sau alt act artistic (pot fi clovni, santilbanci, muzicieni, vizionare film etc) - din care se desprind învățăminte legate de stereotipuri, discriminare, hărțuire, abuzuri inegalități sociale;
- “Cerc de lectură și discuții” în cadrul caruia să fie prezentate texte și modele cu și despre personaje pozitive, inclusiv de etnie romă sau organizarea de activitate educațională pentru copii din care să desprindă învățăminte legate de stereotipuri, discriminare, hărțuire;
- “Prezentarea unui experiment practic de învățare”, adresat în special cadrelor didactice și a personalului de sprijin implicat în proiect și nu numai, dar și părinților și altor membri ai comunității locale, pentru demonstrarea modului în care operează etichetarea asupra copiilor;
- asigurare desfășurător eveniment – cu specificarea activităților pe interval orar pentru un număr de aproximativ 3 ore x 80 persoane (copiii și personal didactic, participanți ADS, părinți, alți membri ai comunității locale);
- asigurarea materialelor promoționale necesare bunei desfășurări a evenimentului (10 afișe A2, dimensiune 420x594, policromie o față, hârtie de 120 g, cu informații referitoare la tema, locul și ziua desfășurării evenimentului; 50 broșuri cu informații despre nediscriminare și neselegare format A5, finisare prin capsare sau broșare (lipire cu clei), număr de pagini: 12 + coperte, policromie; 50 de caiete: minim 50 file și 50 pixuri din plastic cu pastă albastră, personalizate „Micii pionieri Gepiu”/eveniment, imprimare policromă). Notă: textul va fi pus la dispoziție de către beneficiar, grafica va fi creată de prestator; 1 roll up;
- asigurarea măsurilor de prevenire infectare cu COVID 19, cu respectarea normelor aplicabile la momentul desfășurării evenimentelor;
- asigurarea materialelor de dezinfectie și protecție participantilor, după caz, în conformitate cu normele aplicabile la momentul desfășurării evenimentelor;
- asigurarea logisticii necesare bunei desfășurări a evenimentului: sonorizare –dacă este cazul; retroproiector, ecran de proiecție;

- promovarea evenimentului (articol post-eveniment în presa locală) în termen de cel mult 2 săptămâni de la desfășurarea evenimentului; suprafața minimă a articolului: 26xcm, color; Notă: textul va fi pus la dispoziție de către beneficiar, grafica va fi creată de prestator;
- servicii foto/video pentru eveniment;
- catering pentru minim 80 persoane- fructe proaspete, produse de patiserie, apa și sucuri, veselă de unica folosință, cu respectarea normelor de igiena și siguranța alimentară.

Eveniment 2:

- "Muzica și dans-puncte între oameni" - spectacol interactiv, din care se desprind învățăminte legate de stereotipuri, discriminare, hărțuire, abuzuri inegalități sociale;

- Teatru/film/muzica/alt eveniment artistic "cultura, arta, creativitate - educație prin exemple" din care se desprind învățăminte legate de stereotipuri, discriminare, hărțuire, abuzuri inegalități sociale;

Organizare de activitate educațională pentru copii-din care se desprind aceleași învățăminte.

- asigurare desfășurător eveniment – cu specificarea activităților pe interval orar pentru un număr de aproximativ 3 ore x 80 persoane (copiii și personal didactic, participanți ADS, părinți, alți membri ai comunității locale);
- asigurarea măsurilor de prevenire infectare cu COVID 19, cu respectarea normelor aplicabile la momentul desfășurării evenimentelor;
- asigurarea materialelor de dezinfectare și protecție participanților, după caz, în conformitate cu normele aplicabile la momentul desfășurării evenimentelor;
- asigurarea materialelor promoționale necesare bunei desfășurări a evenimentului (10 afișe A2, dimensiune 420x594, policromie o față, hârtie de 120 g, cu informații referitoare la tema, locul și ziua desfășurării evenimentului; 50 broșuri cu informații despre nediscriminare și nesegregare format A5, finisare prin capsare sau broșare (lipire cu clei), număr de pagini: 12 + coperte, policromie; 50 de caiete: minim 50 file și 50 pixuri din plastic cu pastă albastră, personalizate „Micii pionieri Gepiu”/eveniment, imprimare policromă). Notă: textul va fi pus la dispoziție de către beneficiar, grafica va fi creată de prestator;
- asigurarea logisticii necesare bunei desfășurări a evenimentului (sonorizare – microfon, stație amplificare, difuzor); retroproiector; ecran de proiecție; suport pentru materiale utilizate; alte materiale de birotică);
- promovarea evenimentului (articol post-eveniment în presa locală) în termen de cel mult 2 săptămâni de la desfășurarea evenimentului; suprafața minimă a articolului: 26xcm, color; Notă: textul va fi pus la dispoziție de către beneficiar, grafica va fi creată de prestator;
- servicii foto/video pentru eveniment;
- catering pentru minim 80 persoane: fructe proaspete, produse de patiserie, apa și sucuri, veselă de unica folosință, cu respectarea normelor de igiena și siguranța alimentară.

Eveniment 3

- Imaginea - "Oglinda faptelor bune" contribuția romilor la dezvoltarea societății românești.

- Realizare expoziție de desen/pictură/fotografie reprezentând cultura și portul romilor, inclusiv realizate de către copii;

- Prezentare film cu privire la contribuția romilor la dezvoltarea societății românești și internaționale, discuții și exemple practice privind meseriile tradiționale.

- asigurare desfășurător eveniment – cu specificarea activităților pe interval orar pentru un număr de aproximativ 3 ore x 80 persoane (copiii și personal didactic, participanți ADS, părinți, alți membri ai comunității locale);
- asigurarea măsurilor de prevenire infectare cu COVID 19, cu respectarea normelor aplicabile la momentul desfășurării evenimentelor;
- asigurarea materialelor de dezinfectare și protecție participanților, după caz, în conformitate cu normele aplicabile la momentul desfășurării evenimentelor;
- asigurarea materialelor promoționale necesare bunei desfășurări a evenimentului (10 afișe A2, dimensiune 420x594, policromie o față, hârtie de 120 g, cu informații referitoare la tema, locul și ziua



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

desfășurării evenimentului; 50 broșuri cu informații despre nediscriminare și nesegregare – format A5, finisare prin capsare sau broșare (lipire cu clei), număr de pagini: 12 + coperte, policromie; 50 de caiete: minim 50 file și 50 pixuri din plastic cu pastă albastră, personalizate „Micii pionieri”/eveniment, imprimare policromă). Notă: textul va fi pus la dispoziție de către beneficiar, grafica va fi creată de prestator;

- asigurarea logisticii necesare bunei desfășurări a evenimentului (sonorizare – microfon, stație amplificare, difuzor, dacă este cazul); retroproiector; ecran de proiecție; suport pentru materiale utilizate; alte materiale de birotică);
- promovarea evenimentului (articol post-eveniment în presa locală) în termen de cel mult 2 săptămâni de la desfășurarea evenimentului; suprafața minimă a articolului: 26xcm, color; Notă: textul va fi pus la dispoziție de către beneficiar, grafica va fi creată de prestator;
- servicii foto/video pentru eveniment;
- Amenajarea unui loc propice expunerii unui număr de minim 40 de desene/picturi/fotografii, realizate de copii;
- Inchirierea unui sistem de prezentare și expunere (2 săptămâni) a lucrărilor alese de juriul desemnat;
- catering pentru minim 80 persoane: fructe proaspete, produse de patiserie, apă și sucuri, veselă de unică folosință, cu respectarea normelor de igienă și siguranță alimentară.

Calendarul estimativ pentru desfășurarea evenimentelor este:

- evenimentul 1: august 2020
- evenimentul 2: noiembrie-decembrie 2020
- evenimentul 3: aprilie 2021

Prestatorul va fi notificat în timp rezonabil privind data exactă de desfășurare a evenimentelor.

Locația de desfășurare a evenimentelor: comuna Gepiu, județul Bihor.

Informații suplimentare, dacă este cazul, se pot obține la adresa de email office@euzone.ro

Așteptăm ofertele dumneavoastră până la data de 27.07.2020 ora 16.00 la adresa de email office@euzone.ro.

În speranța unei colaborări optime,

Adriana Duțu

Reprezentant legal

Euzone Consultancy Network srl

